



Mode d'emploi

COMMENT CRÉER VOTRE CATALOGUE THÉMATIQUE

Le Club des Libraires DUNOD est très heureux de vous compter parmi ses membres.

Pour accéder à nos services à l'adresse [clublibrairesdunod.com](http://www.clublibrairesdunod.com), il vous suffit de :

- saisir les 5 derniers chiffres de votre numéro de compte libraire Interforum (anciennement VUPS). Puis le mot de passe que vous avez enregistré lors de votre inscription.

Vous pouvez ainsi accéder ainsi aux services du Club des libraires DUNOD qui vous propose :

- La mise en vente du mois, les visuels ([Visuels Janvier04.zip](#)), toutes les caractéristiques et présentations de cette mise en vente ([off01_2004.xls](#)).
- Les titres classés par fonds sur les 13 mois écoulés, dont le mois en cours ([Recap01_2004.xls](#)).
- La liste des ouvrages à paraître sur les 2 prochains mois ([ap01_2004.xls](#)).
- Les « cybermallettes » des ouvrages phare du mois, et qui contiennent interview de l'auteur, pages liminaires, sommaires, visuel et autre document sur l'ouvrage.

Avec la possibilité de récupérer ces 4 fichiers des mois précédents.

Consultez les archives des mois précédents :

- Dans le menu «Campagnes» on trouve le fichier PDF du «À noter» du mois en cours, et la possibilité de lire celui du mois précédent.
- Dans le menu «Presse & Prix» on peut trouver des dossiers de presse et les prix gagnés par des ouvrages Dunod.
- Dans le menu «Le Mag des auteurs», il s'agit d'un lien direct vers le site regroupant les interviews auteurs (<http://www.dunod.com/pages/magazine/home.asp?espace=prof>).
- Dans le menu «Newsletters», vous avez la possibilité de vous inscrire aux différentes newsletters de Dunod.



Pour créer votre catalogue :

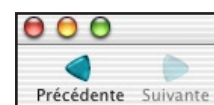
1°) Aller dans le menu «Offices»

2°) Ouvrir le fichier «[Recap01_2004.xls](#)» qui est le fichier de toutes les nouveautés de l'année écoulée.

Dans ce fichier, vous choisissez les titres qui vous conviennent dans les rubriques déjà proposées.

Il s'agit de repérer la date de mise en vente de l'ouvrage.

3°) Revenez à la page de l'onglet «Offices» en cliquant sur le bouton «précédent».



4°) En bas de page, il suffit de choisir le mois de MEV de la rubrique «consultez les archives des mois précédents» pour avoir accès, tant aux visuels qu'aux textes de présentation de l'ouvrage.

5°) Répéter l'opération pour tous les titres choisis.

6°) Pour envoyer les documents à un maquettiste, il suffit de les télécharger sur un support numérique pour qu'il réalise la mise en page de votre catalogue.

Pour toute demande d'inscription au Club des libraires DUNOD :
votre représentant U.P. Diffusion

Pour toute information technique :
c.pincon@dunod.com